



Program studiów

Kierunek: Narzędzia rozwoju w zarządzaniu kompetencjami menedżerskimi

Spis treści

Opis studiów podyplomowych	3
Efekty uczenia się	7

Opis studiów podyplomowych

Ogólne informacje o studiach podyplomowych

Wydział:	Wydział Zarządzania
Nazwa studiów podyplomowych (w j. polskim):	Narzędzia rozwoju w zarządzaniu kompetencjami menedżerskimi
Nazwa studiów podyplomowych (w j. angielskim):	Development tools in management of managerial competences
Poziom:	Studia podyplomowe
Termin rozpoczęcia cyklu:	2025/2026, semestr zimowy
Czas trwania jednej edycji studiów podyplomowych (liczba semestrów):	2
Język wykładowy:	polski
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	30
w tym: liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne:	22
w tym: liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	0

Data planowanego rozpoczęcia i zakończenia pierwszej edycji studiów podyplomowych

1 października 2025 - 30 września 2026

Zakres tematyczny

Rozwój kompetencji miękkich w zarządzaniu, komunikacja i budowanie relacji w biznesie, umiejętności decyzyjne i przywództwo, zarządzanie zespołem i motywowanie pracowników, radzenie sobie ze stresem i odporność psychiczna, analiza potencjału i planowanie ścieżki rozwoju zawodowego.

Do kogo adresowane są studia podyplomowe

Studia przeznaczone są dla menedżerów i liderów na różnych szczeblach organizacji, osób aspirujących do ról kierowniczych, pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem lub projektami, specjalistów chcących rozwijać swoje kompetencje interpersonalne, przedsiębiorców i właścicieli firm dbających o skuteczność zarządzania, osób zainteresowanych świadomym rozwojem kariery i kompetencji przywódczych.

Kierownik studiów podyplomowych: dr hab. inż. Marek Dudek, prof. AGH

tel.: 12 617 36 08

mail: madudek@agh.edu.pl

Organizator studiów podyplomowych: Wydział Zarządzania AGH

tel.: 12 617 36 08

mail: madudek@agh.edu.pl

Osoba do kontaktu: dr inż. Katarzyna Łyp-Wrońska

tel.: 12 617 42 98

mail: klyp@agh.edu.pl

Dodatkowe informacje

-

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe

Ukończone studia wyższe. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz pozytywna weryfikacja zgodności oczekiwań z profilem studiów. Rekrutacja na studia obejmuje elektroniczną rejestrację kandydatów poprzez dedykowaną dla studiów stronę oraz złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w ustalonym terminie.

Program studiów podyplomowych

Ogólne cele kształcenia w ramach studiów podyplomowych

Podstawowym celem studiów jest:

- zrozumienie zasad prawidłowej komunikacji w sytuacjach zawodowych neutralnych i konfliktogennych
- stosowanie zasad efektywności osobistej w pracy zawodowej
- zapamiętanie zasad prawidłowej postawy werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień publicznych
- panowanie budowania struktury wystąpienia
- poznanie technik negocjacyjnych i stosowanie je adekwatnie do sytuacji negocjacyjnej
- zrozumienie roli emocji i ich wpływu na zachowania i podejmowane decyzje
- zapamiętanie zasad budowania profesjonalnego wizerunku w Internecie
- stosowanie narzędzi menedżera we współpracy z zespołem i w zarządzaniu nim
- stosowanie technik i narzędzi w prowadzeniu konstruktywnych rozmów z klientem zewnętrznym i wewnętrznym
- zapamiętanie zasad zarządzania problemem i sposobów rozwiązywania go
- stosowanie skutecznej informacji zwrotnej w rozmowie ze współpracownikami
- wykorzystywanie własnych talentów i potencjału w optymalizacji efektywności osobistej w pracy zawodowej
- zrozumienie wagi odporności osobistej w zdrowym i efektywnym działaniu zawodowym

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych

Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:

- rozumie znaczenie kompetencji miękkich w zarządzaniu i potrafi je wykorzystywać w pracy menedżera
- stosuje narzędzia rozwoju osobistego (np. Talenty Gallupa, Extended DISC) w celu diagnozy i wzmocnienia potencjału własnego i zespołu
- skutecznie buduje i zarządza zespołami – zna metody motywowania, oceniania oraz udzielania informacji zwrotnej
- posługuje się technikami konstruktywnej komunikacji i wystąpień publicznych w pracy z zespołem i klientami
- rozwija odporność psychiczną oraz potrafi zarządzać stresem i emocjami w trudnych sytuacjach zawodowych
- wykorzystuje narzędzia zarządzania czasem i rozwiązywania problemów w codziennej pracy menedżerskiej,
- zna i stosuje techniki negocjacji oraz radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi
- buduje świadomie markę osobistą i wspiera rozwój innych poprzez metody coachingowe i mentoringowe

Zasady odbywania studiów podyplomowych, w tym zasady udziału w zajęciach, zasady zaliczania zajęć i zasady składania egzaminów, zasady zaliczania i wpisu na kolejny semestr

Uczestnik w trakcie studiów podyplomowych powinien uzyskać 30 ECTS za zaliczone przedmioty.

Okresem rozliczeniowym jest semestr studiów.

Obecność uczestnika na zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa.

Sposób i tryb usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz zasady wyrównywania zaległości powinny być każdorazowo ustalane z prowadzącym zajęcia (najpóźniej 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność).

Nieusprawiedliwiona nieobecność może być podstawą do niezaliczenia zajęć, jeżeli uczestnik nie wyrównał zaległości powstałych na skutek nieobecności.

Warunki dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu zawarte są w sylabusie danego modułu.

Uczestnik ma prawo trzykrotnie przystąpić do zaliczenia (raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym).

Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie w danym terminie powoduje utratę terminu tego zaliczenia lub egzaminu.

Harmonogram zaliczeń, w tym także w terminach poprawkowych, ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczestnikami i kierownikiem studiów podyplomowych i ogłasza na stronie internetowej, w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia tych zajęć.

Terminy ogłoszenia wyników zaliczenia podawane są uczestnikom podczas zaliczenia.

Kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia na wniosek uczestnika złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Jeżeli z przyczyn losowych uczestnik nie wykorzystał przysługujących mu terminów, kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z odpowiednio prowadzącym zajęcia wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.

W sprawach dotyczących zaliczeń uczestnikowi przysługuje odwołanie do kierownika studiów podyplomowych w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia.

Jeżeli prowadzący zajęcia lub egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej uczestnika, w szczególności w zakresie korzystania przez niego w trakcie egzaminu lub zaliczenia z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, uczestnik otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia lub egzaminu i traci prawo do terminów poprawkowych, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu.

Uczestnik ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora.

W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia semestru studiów podyplomowych albo wpisu na kolejny semestr kierownik studiów podyplomowych decyduje o kontynuacji kształcenia przez uczestnika albo wyrejestrowaniu z listy uczestników.

Wymiar, zasady, forma i miejsce odbywania praktyk, w tym w szczególności warunki ich realizacji, system kontroli praktyk i ich zaliczania (jeżeli są wymagane)

nd

Warunki ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, w tym warunki i wymagania związane z przygotowaniem prac końcowych oraz realizacją procesu dyplomowania, a także związane z organizacją i przebiegiem egzaminu końcowego (jego zakres, tryb i sposób jego przeprowadzenia, zasady ustalania oceny z egzaminu końcowego, wytyczne dotyczące jego przebiegu), jeżeli są wymagane, zasady ustalania ostatecznego wyniku ich ukończenia

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ich ukończenia jest:

- uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych
- zaliczenie z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych przedmiotów
- uzyskanie 30 punktów ECTS

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest ostateczny wynik ich ukończenia, który jest średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń przedmiotów oraz który ustalany jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, według następujących zasad:

- 1) od 4,71 ocena słowna: bardzo dobry (5.0)
- 2) od 4,21 ocena słowna: plus dobry (4.5)
- 3) od 3,71 ocena słowna: dobry (4.0)
- 4) od 3,21 ocena słowna: plus dostateczny (3.5)
- 5) od 3,00 ocena słowna; dostateczny (3.0)

Informacja o możliwości odbycia kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lub uzyskania uprawnień zawodowych w ramach nowo tworzonych studiów podyplomowych (o ile dotyczy)

nd

Informacja o możliwości odbycia kształcenia zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (o ile dotyczy)

nd

Informacja o możliwości uzyskania przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela wraz ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które absolwent będzie mógł prowadzić po ukończeniu studiów podyplomowych (o ile dotyczy)

nd

Efekty uczenia się

Kierunek: Narzędzia rozwoju w zarządzaniu kompetencjami menedżerskimi

Wiedza

Symbol KEU	Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol CEU
NRZKMSP_W01	Zna i rozumie znaczenie rozwoju kompetencji menedżerskich oraz potrafi rozpoznawać ich rolę w efektywnym zarządzaniu zespołem i organizacją.	P6S_WG
NRZKMSP_W02	Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki wspierające: podejmowanie decyzji menedżerskich, zarządzanie zmianą, prowadzenie negocjacji oraz skuteczne kierowanie zespołem.	P6S_WG
NRZKMSP_W03	Zna i rozumie zaawansowane sposoby wspierania rozwoju kompetencji własnych i współpracowników, w tym narzędzia diagnozy potencjału.	P6S_WG

Umiejętności

Symbol KEU	Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol CEU
NRZKMSP_U01	Potrafi zdiagnozować swój potencjał menedżerski oraz potencjał członków zespołu, a także zaplanować kierunki ich dalszego rozwoju.	P6S_UW
NRZKMSP_U02	Potrafi budować profesjonalne relacje w środowisku pracy, oparte na zaufaniu, zaangażowaniu, empatii oraz wzajemnym wsparciu.	P6S_UO
NRZKMSP_U03	Potrafi skutecznie się komunikować, dostosowując styl i treść przekazu do odbiorcy i sytuacji, z uwzględnieniem dobra organizacji i celów strategicznych.	P6S_UU
NRZKMSP_U04	Potrafi zarządzać stresem i emocjami w zespole, wykorzystując narzędzia wspierające odporność psychiczną i dobrostan pracowników.	P6S_UU

Kompetencje społeczne

Symbol KEU	Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol CEU
NRZKMSP_K01	Jest gotów do aktywnego wspierania członków zespołu w rozwoju zawodowym poprzez stosowanie narzędzi coachingu, mentoringu i informacji zwrotnej.	P6S_KO
NRZKMSP_K02	Jest gotów do współpracy i współdziałania w budowie i zarządzaniu zespołem i organizacją, do przewidywania wielokierunkowych skutków oraz aktywnie wspiera kulturę uczenia się na błędach i wyciągania wniosków.	P6S_KO