



Program studiów

Kierunek: Menedżer nadzoru korporacyjnego

Spis treści

Program studiów podyplomowych	3
Efekty uczenia się	7

Opis studiów podyplomowych

Ogólne informacje o studiach podyplomowych

Wydział:	Wydział Zarządzania
Nazwa studiów podyplomowych (w j. polskim):	Menedżer nadzoru korporacyjnego
Nazwa studiów podyplomowych (w j. angielskim):	Corporate governance manager
Poziom:	Studia podyplomowe
Termin rozpoczęcia cyklu:	2025/2026, semestr zimowy
Czas trwania jednej edycji studiów podyplomowych (liczba semestrów):	2
Język wykładowy:	polski
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	30
w tym: liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne:	7
w tym: liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	0

Data planowanego rozpoczęcia i zakończenia pierwszej edycji studiów podyplomowych

- 1.10.2025 - 30.09.2025

Zakres tematyczny

Głównym celem oferowanych studiów podyplomowych jest przekazanie niezbędnego zakresu wiedzy i podniesienie kwalifikacji osób pracujących, bądź aspirujących do pracy w obszarze szeroko rozumianego nadzoru korporacyjnego. Zakres tematyczny jest tak dobrany, aby umożliwić uczestnikom poszerzenie, ugruntowanie, aktualizację i integrację wiedzy z wybranych dziedzin funkcjonowania przedsiębiorstw – spółek kapitałowych i grup kapitałowych (tj. ładu korporacyjnego, prawa gospodarczego, sprawozdawczości finansowej, zarządzania strategicznego, problematyki grup kapitałowych i nadzoru właścicielskiego), których znajomość jest bezwzględnie konieczna z punktu widzenia prowadzenia skutecznego nadzoru.

Do kogo adresowane są studia podyplomowe

Studia adresowane są do osób będących pracownikami lub kandydatami do pracy w zespołach nadzoru właścicielskiego w grupach kapitałowych, do osób aspirujących do członkostwa i pracy w Radach Nadzorczych spółek kapitałowych, a także do już czynnych członków Rad Nadzorczych widzących potrzebę rozszerzenia i uaktualnienia posiadanych umiejętności i wiedzy.

Kierownik studiów podyplomowych: dr hab. inż. Marek Dudek, prof. AGH, mail: madudek@agh.edu.pl

tel.:

mail:

Organizator studiów podyplomowych: Wydział Zarządzania

tel.:

mail:

Osoba do kontaktu: mgr Teresa Dubaj

tel.: +48 12 617 42 80

mail: tdubaj@agh.edu.pl

Dodatkowe informacje

-

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe

- ukończone studia wyższe (II-go stopnia, lub jednolite studia magisterskie)
- minimum trzyletni udokumentowany staż pracy

O przyjęciu decyduje ilość punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rekrutacja na studia obejmuje elektroniczną rejestrację kandydatów poprzez stronę <http://www.mnk.zarz.agh.edu.pl/> oraz złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w ustalonym terminie.

Program studiów podyplomowych

Ogólne cele kształcenia w ramach studiów podyplomowych

Celem studiów jest przygotowanie osób do pełnienia funkcji aktywnego i kompetentnego członka nadzoru korporacyjnego, w tym członka Rad Nadzorczych i nadzoru właścicielskiego w grupach kapitałowych. Właściwie realizowana funkcja nadzoru korporacyjnego, odpowiadająca na wyzwania współczesnego i podlegającego permanentnej zmianie otoczenia biznesowego, jest ważnym generatorem wartości dla organizacji. Stale rosnące znaczenie funkcji nadzoru, ustawowa zmiana zakresu obowiązków i poszerzenie obszaru odpowiedzialności organów nadzoru jak i ich członków wymaga dobrego przygotowania merytorycznego (wiedza i umiejętności) oraz prezentowania aktywnej i etycznej postawy przez osoby zaangażowane w pracę w nadzorze. Celem studiów jest uzupełnienie wiedzy i umiejętności absolwentów studiów wyższych w zakresie profesjonalnego przygotowania do pracy w nadzorze korporacyjnym – w tym, w Radach Nadzorczych i nadzorze właścicielskim w grupach kapitałowych. Wiąże się to z przygotowaniem potencjalnych członków Rad Nadzorczych do świadczenia profesjonalnej pracy a także uzupełnieniem i ugruntowaniem niezbędnej wiedzy przydatnej w pracy w Radach Nadzorczych z nastawieniem na praktykę działania. Jest to o tyle istotne, że nowe regulacje ustawy o odpowiedzialności zbiorowej nakładają na spółki w tym również na Rady Nadzorcze dodatkowe obowiązki zwiększając istotnie zakres odpowiedzialności prawnej. Wiąże się to w związku z tym z koniecznością przygotowania merytorycznego w kierunku zwiększenia kompetencji poszczególnych członków Rad Nadzorczych, aktywizacji i aktywnej partycypacji w procesach nadzoru korporacyjnego (aktywna rada), spełniania kryteriów niezależności, prezentowania postawy etycznej, niezależności sądów i opinii. Zakres i zawartość merytoryczna programu uwzględnia elementy praktyki działania oraz akcentuje odpowiedzialność i wymóg proaktywnego podejścia do obowiązków

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych

Absolwent studiów podyplomowych „Menedżer nadzoru korporacyjnego”: posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do bycia członkiem organów nadzorujących spółek kapitałowych; posiada wiedzę i umiejętności wymagane do pracy w nadzorze właścicielskim w grupach kapitałowych; posiada wiedzę na temat prawnych uregulowań funkcjonowania rad nadzorczych i organów zarządzających; posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania grup kapitałowych; posiada umiejętności interpretacji i analizy informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych; posiada umiejętności podejmowania decyzji inwestycyjnych; posiada wiedzę z zakresu budowania relacji z interesariuszami; rozumie istotność obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu w zarządzaniu i nadzorze; posiada wiedzę i umiejętności wymagane do pracy w nadzorze właścicielskim w grupach kapitałowych.

Zasady odbywania studiów podyplomowych, w tym zasady udziału w zajęciach, zasady zaliczania zajęć i zasady składania egzaminów, zasady zaliczania i wpisu na kolejny semestr

Uczestnik w trakcie studiów podyplomowych powinien uzyskać 30 ECTS za zaliczone przedmioty. Okresem rozliczeniowym jest semestr studiów. Obecność uczestnika na zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa. Sposób i tryb usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz zasady wyrównywania zaległości powinny być każdorazowo ustalane z prowadzącym zajęcia (najpóźniej 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność). Nieusprawiedliwiona nieobecność może być podstawą do niezaliczenia zajęć, jeżeli uczestnik nie wyrównał zaległości powstałych na skutek nieobecności. Warunki dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu zawarte są w sylabusie danego modułu. Uczestnik ma prawo trzykrotnie przystąpić do zaliczenia (raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym). Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie w danym terminie powoduje utratę terminu tego zaliczenia lub egzaminu.

Harmonogram zaliczeń, w tym także w terminach poprawkowych, ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczestnikami i kierownikiem studiów podyplomowych i ogłasza na stronie internetowej, w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia tych zajęć. Terminy ogłoszenia wyników zaliczenia podawane są uczestnikom podczas zaliczenia. Kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia na wniosek uczestnika złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Jeżeli z przyczyn losowych uczestnik nie wykorzystał przysługujących mu terminów, kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z odpowiednio prowadzącym zajęcia wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu. W sprawach dotyczących zaliczeń uczestnikowi przysługuje odwołanie do kierownika studiów podyplomowych w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia. Jeżeli prowadzący zajęcia lub egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej uczestnika, w szczególności w zakresie korzystania przez niego w trakcie egzaminu lub zaliczenia z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, uczestnik otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia lub egzaminu i traci prawo do terminów poprawkowych, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu. Uczestnik ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia semestru studiów podyplomowych albo wpisu na kolejny semestr kierownik studiów podyplomowych decyduje o kontynuacji kształcenia przez uczestnika albo wyrejestrowaniu z listy uczestników.

Wymiar, zasady, forma i miejsce odbywania praktyk, w tym w szczególności warunki ich realizacji, system kontroli praktyk i ich zaliczenia (jeżeli są wymagane)

Nie dotyczy.

Warunki ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, w tym warunki i wymagania związane z przygotowaniem prac końcowych oraz realizacją procesu dyplomowania, a także związane z organizacją i przebiegiem egzaminu końcowego (jego zakres, tryb i sposób jego przeprowadzenia, zasady ustalania oceny z egzaminu końcowego, wytyczne dotyczące jego przebiegu), jeżeli są wymagane, zasady ustalania ostatecznego wyniku ich ukończenia

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ich ukończenia jest:
 - uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych
 - zaliczenie z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych przedmiotów
 - uzyskanie 30 punktów ECTS
 - złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, w terminach określonych w harmonogramie studiów podyplomowych
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich wymaganych w ramach studiów podyplomowych przedmiotów.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. Egzamin końcowy poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
5. Jeżeli w trakcie albo po egzaminie zostanie stwierdzona niesamodzielność pracy egzaminacyjnej uczestnika, w szczególności w zakresie korzystania przez niego w trakcie egzaminu z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, uczestnik otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu końcowego. Uczestnik ma prawo złożyć odwołanie od tej oceny do kierownika studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy egzaminacyjnej; rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
6. Kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu końcowego, na wniosek uczestnika złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
7. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu kierownik studiów podyplomowych wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane za nieusprawiedliwione powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu końcowego.
9. Od wyniku egzaminu końcowego uczestnik może odwołać się do Dziekana Wydziału w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu; rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Szczegółowe warunki i wymagania związane z organizacją i przebiegiem egzaminu końcowego:
 - zakres materiału obejmuje zagadnienia omawiane w trakcie studiów i jest podawany do publicznej wiadomości w formie ogólnych zagadnień
 - egzamin końcowy przeprowadzany jest w formie ustnej przed Komisją powołaną każdorazowo przez Kierownika studiów
 - ocena z egzaminu końcowego jest oceną wystawioną wspólnie przez członków Komisji.
11. Wynik ukończenia studiów podyplomowych wpisywany na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ustalany jest na

podstawie:

- 1) średniej ocen ze studiów, z wagą 0,6
- 2) egzaminu końcowego, z łączną wagą 0,4

Średnia ocen ze studiów jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów zaliczonych w trakcie studiów.

Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom:

średnia ocen = $\frac{\sum \text{punkty za przedmiot} \cdot \text{ocena końcowa z przedmiotu}}{\sum \text{punkty za przedmioty uwzględniane do obliczenia średniej ocen}}$

Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Egzamin końcowy nie jest uwzględniany do średniej ocen ze studiów.

Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest ostateczny wynik ich ukończenia, który ustalany jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, według następujących zasad:

- 1) od 4,71 ocena słowna: bardzo dobry (5.0)
- 2) od 4,21 ocena słowna: plus dobry (4.5)
- 3) od 3,71 ocena słowna: dobry (4.0)
- 4) od 3,21 ocena słowna: plus dostateczny (3.5)
- 5) od 3,00 ocena słowna; dostateczny (3.0)

Informacja o możliwości odbycia kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lub uzyskania uprawnień zawodowych w ramach nowo tworzonych studiów podyplomowych (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Informacja o możliwości odbycia kształcenia zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Informacja o możliwości uzyskania przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela wraz ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które absolwent będzie mógł prowadzić po ukończeniu studiów podyplomowych (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Efekty uczenia się

Kierunek: Menedżer nadzoru korporacyjnego

Wiedza

Symbol KEU	Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol CEU
MNKSP_W01	uczestnik zna i rozumie zasady oraz mechanizmy funkcjonowania elementów nadzoru korporacyjnego	P6S_WG
MNKSP_W02	uczestnik zna i rozumie metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu, finansach i rachunkowości, szeroko rozumianym biznesie	P6S_WG
MNKSP_W03	uczestnik zna i rozumie aspekty prawne, zarządcze wykorzystywane w pracach Rad Nadzorczych, pionach nadzoru właścicielskiego grup kapitałowych, jak i w bieżącym funkcjonowaniu korporacji	P6S_WK
MNKSP_W04	uczestnik zna i rozumie rolę i zadania Rady Nadzorczej w strukturach funkcjonowania podmiotów i ich ładów korporacyjnych	P6S_WG

Umiejętności

Symbol KEU	Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol CEU
MNKSP_U01	uczestnik potrafi podejmować decyzje mające służyć ocenie funkcjonowania wszystkich obszarów objętych nadzorem korporacyjnym	P6S_UW
MNKSP_U02	uczestnik potrafi wykorzystać metody, narzędzia i techniki do rzeczowej analizy i dyskusji na forum Rady Nadzorczej	P6S_UO
MNKSP_U03	uczestnik potrafi wytyczać kierunki działania jednostek w oparciu o zgromadzone informacje	P6S_UU
MNKSP_U04	uczestnik potrafi interpretować podstawowe dokumenty sprawozdawczo-rozliczeniowe podmiotów gospodarczych	P6S_UO

Kompetencje społeczne

Symbol KEU	Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol CEU
MNKSP_K01	uczestnik jest gotów do współpracy w grupie i współdziałania w budowaniu projektów społecznych, przewidywania wielokierunkowych skutków swej działalności oraz ponoszenia za nią odpowiedzialności	P6S_KO
MNKSP_K02	uczestnik jest gotów do przyjmowania różnych ról w grupie, w tym kierowania zespołami i przedsięwzięciami oraz proponowania ich kształtu programowego i organizacyjnego	P6S_KO
MNKSP_K03	uczestnik jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności, poszerzonych o wymiar interdyscyplinarny	P6S_KK