



Kompetencje i technologie. Kompendium zarządzania własnym rozwojem zawodowym

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Socjologia	Cykl dydaktyczny 2022/2023
Specjalność -	Kod przedmiotu HSOCS.I8K.1583843360.22
Jednostka organizacyjna Wydział Humanistyczny	Języki wykładowe polski
Poziom kształcenia Studia licencjackie I stopnia	Obligatoryjność Do wyboru
Forma studiów Stacjonarne	Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Profil studiów Ogólnoakademicki	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Nie
Koordinator przedmiotu	Marzena Mamak-Zdanecka
Prowadzący zajęcia	Marzena Mamak-Zdanecka

Okres Semestr 4	Forma zaliczenia Zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1
	Forma prowadzenia i godziny zajęć Zajęcia warsztatowe: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest przekazanie wiedzy o tym jak budować swoją mapę kompetencji oraz nabycie wiedzy o praktycznych narzędziach z zakresu zarządzania kompetencjami w technologiczowanym środowisku pracy.
C2	Celem jest nabycie umiejętności kształtowania własnej efektywności, wpływania na rozwój ścieżki zawodowej w warunkach dygitalizacji, automatyzacji i robotyzacji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student nabywa wiedzę na temat kompetencji jako określonego obszaru działalności. Rozumie pojęcie "kompetencje", zna podstawowe nurty teoretyczne i praktyczne problematyki kompetencji. Zna i opisuje czynniki wpływające na nabywanie i rozwijanie kompetencji zawodowych, menedżerskich, społecznych i osobistych w kontekście wymagań sytuacyjnych.	SOC1A_W02, SOC1A_W03, SOC1A_W05, SOC1A_W06, SOC1A_W07, SOC1A_W14, SOC1A_W17	Projekt, Studium przypadków
W2	Potrafi opisać na czym polega myślenie kompetencyjne. Zna zagadnienia pomiaru kompetencyjnego (parzyste i nieparzyste skale rozwoju kompetencji). Wie jak w postaci graficznej i opisowej przedstawiany jest opis rozwoju kompetencyjnego. Ma wiedzę w jakich procesach organizacyjnych są konieczne określone katalogi kompetencji.	SOC1A_W05, SOC1A_W06, SOC1A_W10, SOC1A_W14, SOC1A_W15, SOC1A_W16, SOC1A_W17	Aktywność na zajęciach, Projekt, Studium przypadków , Zaangażowanie w pracę zespołu, Prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Potrafi określić katalog kompetencji dla określonych grup zawodowych w kontekście rynku pracy. Potrafi klasyfikować i porządkować najważniejsze kompetencje i oraz określać możliwości ich rozwoju na skali.	SOC1A_U01, SOC1A_U02, SOC1A_U05, SOC1A_U09, SOC1A_U13, SOC1A_U18, SOC1A_U19	Projekt, Studium przypadków , Zaangażowanie w pracę zespołu, Prezentacja
U2	Student nabywa umiejętność zarządzania własnymi kompetencjami, rozpoznawania i weryfikowania swoich talentów oraz rozwijania własnych kompetencji indywidualnych, społecznych, zawodowych, menedżerskich. Rozpoznaje przyczyny niepowodzeń, poddaje krytyce nawyki utrudniające funkcjonowanie zawodowe.	SOC1A_U02, SOC1A_U04, SOC1A_U05, SOC1A_U07, SOC1A_U09, SOC1A_U10, SOC1A_U17	Aktywność na zajęciach, Projekt, Studium przypadków , Zaangażowanie w pracę zespołu, Prezentacja
U3	Potrafi zdefiniować jakie kompetencje są konieczne do własnego rozwoju zawodowego w kontekście ról zawodowych w firmach Przemysłu 4.0. Tworzy markę osobistą do budowania wiarygodności i ścieżki kariery zawodowej na rynku pracy.	SOC1A_U04, SOC1A_U05, SOC1A_U09, SOC1A_U18, SOC1A_U19	Aktywność na zajęciach, Projekt, Studium przypadków , Zaangażowanie w pracę zespołu
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do określenia własnych predyspozycji i preferencji w ramach przygotowywania się do pełnienia ról zawodowych. Gotów do rozwijania niezbędnych kwalifikacji i uprawnień oraz zarządzania własnymi kompetencjami indywidualnymi i społecznymi.	SOC1A_K02, SOC1A_K03, SOC1A_K04, SOC1A_K06, SOC1A_K08	Aktywność na zajęciach, Projekt, Zaangażowanie w pracę zespołu
K2	Student wykazuje otwartość na problemy innych i angażuje się w racjonalną pomoc. Jest zorientowany na dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z innymi. Nabywa umiejętność wywierania wpływu, współpracy i porozumiewania się z innymi. Aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej.	SOC1A_K06, SOC1A_K07, SOC1A_K08	Aktywność na zajęciach, Projekt, Studium przypadków , Zaangażowanie w pracę zespołu, Prezentacja

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

Wiedza teoretyczna i praktyczna o tym jak budować swoją własną mapę kompetencji oraz uświadomienie konieczności zarządzania kompetencjami i ich rozwojem w kontekście współczesnej gospodarki i rynku pracy.

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Zajęcia warsztatowe	15
Przygotowanie do zajęć	5
Dodatkowe godziny kontaktowe	1
Przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania	9
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Formy prowadzenia zajęć
1.	1. Zarządzanie kompetencjami jako proces porządkujący cechy, zachowania, działania i efektywność pracownika. Wyjaśnienie podstawowych pojęć i relacji: kompetencje a kwalifikacje, definiowanie i opisywanie kompetencji, kompetencje organizacji, kluczowe kompetencje i uniwersalne.	W1, W2, U1, K1	Zajęcia warsztatowe
2.	2. Uwarunkowania zarządzania kompetencjami zawodowymi, menedżerskimi i społecznymi w kontekście istotnych procesów organizacyjnych (ocenie pracowników, dobór pracowniczy, budowanie ścieżek kariery, kultura organizacyjna). Profile kompetencyjne.	W2, U1, U3, K1	Zajęcia warsztatowe
3.	3. Rozwój zawodowy a rozwój kompetencyjny. Konstruowanie osobistej mapy kariery zawodowej. Wybór optymalnych ról zawodowych i weryfikacja kwalifikacji, uprawnień, kompetencji. Self - management - zaplanowanie ścieżki rozwoju (jakie i w jakim zakresie kompetencje są konieczne). Jak rozwijać swoją mapę kompetencji - główne źródła.	W2, U1, U2, U3, K1, K2	Zajęcia warsztatowe
4.	4. Kapitał ludzki i intelektualny organizacji - identyfikacja i rozwój talentów (wskaźniki talentów). Realizacja programu Talent Management.	W2, U1, U3, K2	Zajęcia warsztatowe

5.	5. Budowanie ścieżek kariery - "historia kompetencyjna". Nadkompetencje. Kompetencje wybranych grup zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem środowiska specjalistów: menedżerów i Iderów; koordynatorów zespołów; menedżerów projektów; pracowników merytoryczno-wykonawczych.	W1, W2, U1, U3, K2	Zajęcia warsztatowe
6.	6. Zarządzanie kompetencjami w organizacji/institucji. Zależność rozwoju kompetencyjnego a oceny pracownika i poziomu wynagradzania. Definiowaniu potencjału pracownika - jak zrównoważyć kompetencje oczekiwane i posiadane?	W2, U2, U3, K1, K2	Zajęcia warsztatowe
7.	7. Zarządzanie własnymi kompetencjami - dobre praktyki. Po co budować swoją markę osobistą. Audyt wewnętrzny. Wyznaczanie celu i kierunku rozwoju kompetencyjnego. Wypracowanie reputacji w środowisku pracy. Ewaluacja kompetencji - korekta i zmiana nawyków.	U2, U3, K1, K2	Zajęcia warsztatowe
8.	8. Kompetencje budowania relacji w organizacjach - dbałość o kontakty, efektywną współpracę i rozwiązywanie problemów w warunkach sztucznej inteligencji. Jak chronić się przed śledzeniem i utratą prywatności.	U2, U3, K1, K2	Zajęcia warsztatowe

Informacje rozszerzone

Metody i techniki kształcenia:

Mini wykład, Dyskusja, Studium przypadku (Case study), Praca grupowa

Rodzaj zajęć	Metody zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
Zajęcia warsztatowe	Aktywność na zajęciach, Projekt, Studium przypadków, Zaangażowanie w pracę zespołu, Prezentacja	1. Obecność na zajęciach - obowiązkowa. 2. Aktywności w dyskusji, w czasie pracy w zespołach nad studiami przypadków. 3. Przygotowanie prezentacji tematycznej i projektu.

Dodatkowy opis

Brak

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu

Zaliczenie zajęć warsztatowych na podstawie: obecności; dyskusji i analizy realizowanych studiów przypadku; przygotowanie prezentacji zespołowo oraz indywidualnie projektu zarządzania kompetencjami. II i III termin: poprawa i ponowne przedstawienie nie zaliczonej/źle przygotowanej prezentacji lub projektu.

Sposób obliczania oceny końcowej

Na ocenę końcową składa się:

1. Obecność na zajęciach.
2. Aktywności w czasie pracy w zespołach nad studiami przypadków i przygotowanie zespołowej prezentacji tematycznej 30%

3. Przygotowanie projektu 70%.

Ocena podsumowująca: od 50% – ocena 3.0 od 60% – ocena 3.5 od 70% – ocena 4.0 od 80% – ocena 4.5 od 90% – ocena 5.0

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach

Jeżeli student nie może być obecny na zajęciach lub sprawdzianie końcowym, uzgadnia z prowadzącym tryb i czas odrobienia.

1. Przygotowanie samodzielnego/ indywidualnego opracowania z tematów zajęć, w których student nie uczestniczył.
2. Samodzielna analiza (każda nieobecność na zajęciach z wykorzystaniem warsztatowych metod - skutkuje przygotowaniem samodzielną pracą).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz znajomość procesów jakimi się zarządza w organizacjach i instytucjach w oparciu o wiedzę teoretyczną.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa

- Obecność obowiązkowa
- Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania. Premiowana jest praca nad studiami przypadku i mile widziany aktywny udział w dyskusji.
- Studenci przygotowują prezentacje zgodnie z wybranym tematem z listy i projekty rozwoju kompetencyjnego. Rejestracja audiowizualna zajęć wymaga zgody prowadzącego.

Literatura

Obowiązkowa

1. Filipowicz Grzegorz: Zarządzanie kompetencjami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014
2. Oleksyn Tadeusz: Zarządzanie kompetencjami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018
3. Springer Agnieszka: Kompetencje i satysfakcja, Difin SA, Warszawa 2018
4. Prokopowicz Piotr, Żmuda Grzegorz, Król Marianna: Kompetencyjne testy sytuacyjne w rekrutacji, selekcji i ocenie pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014

Dodatkowa

1. Filipowicz Grzegorz: HR Business Partner, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019
2. Oleksyn Tadeusz: Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017
3. Drucker Peter F.: Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017
4. Bostrom Nick: Superinteligencja. Scenariusze, strategie, zagrożenia, Gliwice Helion 2016
5. Rifkin Jeremy. 2016, Społeczeństwo zerowych kosztów krańcowych, Warszawa: Studio Emka
6. Dawidowicz Seth Stephens, 2019, Wszyscy kłamią, Kraków Wydawnictwo Literackie.
7. Mamak-Zdanecka Marzena, 2026, Kompetencje cyfrowe w warunkach czwartej rewolucji przemysłowej w: Technologiczno-społeczne oblicza XXI wieku pod red. Damiana Gałuszki, Grzegorza Ptaszka i Doroty Żuchowskiej-Skiby, Kraków : Wydawnictwo LIBRON – Filip Lohne
8. Harvard Business Review Polska <https://www.hbrp.pl/>

Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
SOC1A_K02	Samodzielnie podejmuje poszukiwania w zakresie rozwiązywania postawionych zadań praktycznych i teoretycznych, a w razie trudności zasięga opinii ekspertów w celu rozwiązania problemów.
SOC1A_K03	W razie trudności przy realizowaniu zadań i projektów zasięga konsultuje się z opiekunem naukowym lub szuka opinii ekspertów w celu rozwiązania problemów.
SOC1A_K04	Podziela etyczne założenia prowadzenia badań socjologicznych i rzetelność publikacji ich efektów oraz przestrzega zasad etyki zawodowej i dba o jej przestrzeganie w miejscu pracy.
SOC1A_K06	Zdaje sobie sprawę ze społecznych korzyści bycia aktywnym aktorem życia w skali lokalnej i globalnej, wykazuje motywację do zaangażowanego uczestnictwa w życiu społecznym oraz ekonomicznym wykazując się przedsiębiorczością .
SOC1A_K07	Docenia wartość własnej kultury i wagę innych kultur.
SOC1A_K08	Potrafi świadomie i odpowiedzialnie uczestniczyć w rzeczywistości wirtualnej.
SOC1A_U01	Poprawnie stosuje poznaną terminologię z zakresu socjologii i pokrewnych nauk społecznych i humanistycznych.
SOC1A_U02	Posiada umiejętność analizowania i rozumienia zjawisk społecznych w kategoriach socjologicznych z uwzględnieniem szerszego kontekstu ekonomicznego, politycznego i kulturowego.
SOC1A_U04	Potrafi zinterpretować działania instytucji społecznych, przedstawić procesy ich przemian na tle zmian społecznych.
SOC1A_U05	Posiada umiejętność rozpoznawania przemian mikrostruktur i ich zależności od uwarunkowań społecznych i kulturowych oraz własnej pozycji w małych grupach z uwzględnieniem roli i statusu społecznego.
SOC1A_U07	Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy do analizy przemian zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym względem przemian globalizacyjnych i potrafi w debacie oceniać inne stanowiska.
SOC1A_U09	Potrafi ocenić pozytywne i negatywne konsekwencje zastosowania technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz potrafi krytycznie oceniać aktywność związaną z wykorzystywaniem nowych technologii rozumiejąc jej znaczenie dla współczesnego życia społecznego.
SOC1A_U10	Potrafi oceniać jakość i rzetelność przekazów medialnych oraz potrafi sam tworzyć komunikaty dla różnych typów mediów.
SOC1A_U13	Potrafi dokonać analizy zgromadzonego materiału badawczego z wykorzystaniem odpowiadających im technik analitycznych i wspomagających programów komputerowych.
SOC1A_U17	Czyta i interpretuje podstawowe teksty socjologiczne w języku polskim oraz angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
SOC1A_U18	Potrafi współdziałać i pracować w grupie (również o interdyscyplinarnym charakterze), przyjmując w niej różne role; umie planować pracę indywidualną i w zespole.
SOC1A_U19	Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz rozwoju zawodowego.
SOC1A_W02	Ma podstawową wiedzę o naukach społecznych i humanistycznych oraz relacjach między nimi (ekonomia, psychologia, demografia filozofia, historia, logika, politologia, antropologia).
SOC1A_W03	Zna podstawowe koncepcje teoretyczne w socjologii, zna różnice pomiędzy najważniejszymi paradygmatami analizy rzeczywistości społecznej.
SOC1A_W05	Ma wiedzę o normach konstytuujących i regulujących struktury i instytucje społeczne; ma wiedzę o źródłach tych norm ich naturze, zmianach i sposobach wpływania na ludzkie zachowania.
SOC1A_W06	Ma elementarną wiedzę o relacjach zachodzących między procesami, strukturami i instytucjami społecznymi oraz między ich elementami.
SOC1A_W07	Ma elementarną wiedzę o rodzajach więzi społecznej i prawidłowościach, którym podlegają oraz o zjawiskach i procesach charakterystycznych dla małych grup społecznych.

Kod	Treść
SOC1A_W10	Zna ogólne zależności między kształtowaniem się teorii/idei socjologicznych a zmianami zachodzącymi w społeczeństwie i kulturze.
SOC1A_W14	Rozumie istotę społeczeństwa informacyjnego i jego kulturowych, ekonomicznych, technologicznych i społecznych uwarunkowań oraz zależności między technologią i zmianą społeczną.
SOC1A_W15	Zna podstawowe terminy związane z medioznawstwem i naukami o komunikowaniu, rozpoznaje główne modele komunikowania, ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania i organizacji systemów medialnych.
SOC1A_W16	Zna typy mediów, zasady ich organizacji oraz funkcjonowania, jak i właściwe im metody przedstawiania życia społecznego.
SOC1A_W17	Zna przemiany zachodzące we współczesnej świecie w wymiarach społecznym, politycznym, kulturowym i ekonomicznym oraz wie jakie są zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.